



Ontwikkeling van
natuurlijk leiderschap

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden verricht door en overeenkomsten gesloten met Bureau Bevlogen.

Standaardvoorwaarden gehanteerd door de opdrachtgever gelden niet, tenzij deze door Bureau Bevlogen schriftelijk zijn aanvaard.

1.2 Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met opdrachtnemer, waarbij derden betrokken worden.

1.3 Als één of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

1.4 Bureau Bevlogen behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

Artikel 2 Definities en begrippen

Klant: de persoon of personen ten behoeve van wie Bureau Bevlogen haar diensten verleent. De opdrachtgever en de klant kunnen dezelfde zijn maar dit hoeft niet zo te zijn.

Opdrachtgever: de persoon of instantie, dan wel haar eventuele rechtsopvolger(s), die een opdracht aan Bureau Bevlogen heeft verstrekt voor het leveren van haar diensten. De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met Bureau Bevlogen zijn gemaakt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening van Bureau Bevlogen.

Bureau Bevlogen: ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 30196616, levert diensten op het gebied van consultancy, trainingen, workshops en coaching.

Derden: in voorkomende gevallen kan Bureau Bevlogen haar diensten (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden leveren. Bureau Bevlogen kan te allen tijde de samenstelling van een team wijzigen, indien zij meent dat dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk is.

Offerte: een schriftelijke aanbieding van door Bureau Bevlogen te leveren producten en diensten, gespecificeerd naar inhoud, levertijd, prijs en andere condities.

Opdrachtssom: het totaal overeengekomen bedrag van de opdracht, benoemd in de getekende opdrachtbevestiging of in de, door de opdrachtgever voor akkoord verklaarde, offerte of programmavoorstel.

Artikel 3 Opdrachtverlening

3.1 Offertes van Bureau Bevlogen zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat door hem/haar, naar beste eer en geweten, alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan Bureau Bevlogen is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt Bureau Bevlogen zich het recht voor de, met de opdrachtgever overeengekomen, opdrachtssom voor de door Bureau Bevlogen te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.



3.2 Een samengestelde prijsopgave verplicht Bureau Bevlogen niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de overeengekomen opdrachtsom.

3.3 Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door Bureau Bevlogen, dan wel door het schriftelijk e/o per email akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte. Daarmee wordt deze digitale offerte tevens de opdrachtbevestiging.

3.4 Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door Bureau Bevlogen uitgebrachte offerte of overeenkomst laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan Bureau Bevlogen, conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door Bureau Bevlogen een aanvang is gemaakt.

Artikel 4 Tussentijdse wijziging van de opdracht

4.1 Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal Bureau Bevlogen de noodzakelijke aanpassingen indien mogelijk uitvoeren. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdrachtsom dan zal dit, zonder dat een aparte schriftelijke opdracht vereist is, aanvullend in rekening gebracht worden aan de opdrachtgever. Opdrachtgever heeft zich door het wijzigen van de opdracht op voorhand volledig akkoord verklaard met de financiële gevolgen hiervan en ook met de mogelijkheid tot aanpassing van de tijdsplanning van de opdracht.

Artikel 5 Inspanningsverplichting

5.1 Bureau Bevlogen zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting hetgeen wil zeggen dat Bureau Bevlogen niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of cliënt gestelde doel.

Artikel 6 Aanbiedingen en totstandkoming van de overeenkomst

6.1 Alle aanbiedingen van Bureau Bevlogen hebben een geldigheidstermijn van 30 dagen vanaf dagtekening, zijn vrijblijvend en kunnen vormvrij worden herroepen. Bureau Bevlogen is niet aan aanbiedingen gebonden indien deze niet binnen 30 dagen vanaf dagtekening van de aanbieding schriftelijk worden aanvaard. Wordt de aanbieding binnen de geldigheidstermijn aanvaard, dan behoudt Bureau Bevlogen zich het recht voor de aanbieding te herroepen binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvaarding. Aanvaarding van een aanbieding door een opdrachtgever zal schriftelijk e/o digitaal geschieden, onverlet hetgeen bepaald is in artikel 3.4 en 4.1 van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 7. Verplichtingen opdrachtgever

7.1 De opdrachtgever staat ervoor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de met Bureau Bevlogen overeengekomen dienstverlening. Indien het afgesproken aantal uiteindelijk niet deelneemt, is de opdrachtgever desalniettemin de volledige opdrachtsom zoals vermeld in de offerte e/o opdrachtbevestiging aan Bureau Bevlogen verschuldigd.

7.2 Indien een deelnemer/cliënt door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, kan deze plaats ingevuld worden door een andere deelnemer, dit uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van Bureau Bevlogen. Indien overname van de vrijgevallen plaats niet mogelijk blijkt wordt aan opdrachtgever de volledige opdrachtsom in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

7.3 Bureau Bevlogen behoudt zich het recht voor om deelnemers van een workshop/training die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de workshop/training verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de training of dienst aan Bureau Bevlogen.



7.4 De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die Bureau Bevlogen nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren. Als Bureau Bevlogen daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever aan Bureau Bevlogen op zijn/haar locatie kosteloos een werkruimte met telefoon- en/of internetaansluiting.

7.5 Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachttuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau Bevlogen.

Artikel 8 Tarieven, kosten en prijzen

8.1 In de offerte van Bureau Bevlogen staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door Bureau Bevlogen voor de daarin benoemde werkzaamheden in rekening zullen worden gebracht.

8.2 De prijzen in offertes, opdrachten en andere publicaties zijn exclusief BTW, exclusief van overheidswege opgelegde heffingen en exclusief andere voor de opdracht te maken of gemaakte kosten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend verzend- en administratiekosten en reiskosten, tenzij anders is aangegeven.

8.3 Bureau Bevlogen behoudt zich het recht voor de overeengekomen prijs te verhogen, tot aan de dag waarop de levering moet plaatsvinden, ingeval van stijging van de kosten van door haar ingeschakelde derden, indien de kosten van ingeschakelde derden en eventueel ingehuurd producten of locaties stijgen. Indien een prijsverhoging, zoals in de vorige zin bedoeld, plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst en de prijsverhoging meer bedraagt dan vijf procent, is de opdrachtgever gerechtigd binnen zeven dagen na kennisgeving van de prijsverhoging de overeenkomst per aangetekende brief te ontbinden.

Artikel 9 Facturering en betalingsvoorwaarden

9.1 Het honorarium van Bureau Bevlogen en de door haar aan opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door Bureau Bevlogen steeds door middel van een schriftelijke of digitale factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Ter keuze van Bureau Bevlogen kan het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis worden gefactureerd.

9.2 Betaling door de opdrachtgever dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.

9.3 Na deze vervalddag is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan Bureau Bevlogen over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door Bureau Bevlogen worden opgeschort, dit zonder dat Bureau Bevlogen diens gevolge jegens opdrachtgever schadeplichtig kan worden. Bovendien is Bureau Bevlogen in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.

9.4 Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan Bureau Bevlogen of schiet de opdrachtgever op een andere manier te kort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door Bureau Bevlogen te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten voor rekening van de opdrachtgever, steeds met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.

9.5 Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling vóór de vervalddatum op de (deel)factuur verplicht. Indien opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de betaling van de deelfactuur, dan is Bureau Bevlogen gerechtigd het volledige bedrag op te eisen.

9.6 Betaling in delen kan slechts na akkoord van en bevestiging door Bureau Bevlogen plaatsvinden. Indien de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is Bureau Bevlogen gerechtigd om de wettelijke rente voor bedrijven te vorderen over het bedrag dat te laat voldaan is.

Artikel 10 Annuleringsvoorwaarden

10.1 Indien de opdracht, om redenen die niet aan Bureau Bevlogen toe te rekenen zijn, door opdrachtgever niet wordt afgenomen op het overeengekomen tijdstip dan gelden onderstaande annuleringsvoorwaarden.



Het genoemde percentage is het deel van het overeengekomen tarief voor de te leveren dienst.

10.2 Annulering van workshop, training, presentatie:

Bij schriftelijk annuleren meer dan 7 dagen voorafgaand aan het overeengekomen tijdstip bedragen de annuleringskosten 0%. In alle overige gevallen bedragen de annuleringskosten 100%.

10.3 Annulering van workshop, training of presentatie, in company gegeven:

Bij schriftelijk annuleren meer dan 7 dagen voorafgaand aan het overeengekomen tijdstip bedragen de annuleringskosten 15%. In alle overige gevallen bedragen de annuleringskosten 100%.

10.4 Annulering van individuele coaching

Bij schriftelijk annuleren meer dan 5 dagen voorafgaand aan het overeengekomen tijdstip bedragen de annuleringskosten 0%. Bij schriftelijk annuleren tussen 2 en 5 dagen voorafgaand aan het overeengekomen tijdstip bedragen de annuleringskosten 25%. Bij annulering minder dan 2 dagen voor het overeengekomen tijdstip bedragen de annuleringskosten 100%.

10.5 In alle gevallen bedragen de annuleringskosten 100% wanneer de deelnemer niet verschijnt zonder bericht.

Artikel 11 Tussentijdse beëindiging van de opdracht

11.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

11.2 Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft Bureau Bevlogen desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Indien de betaling reeds heeft plaatsgevonden vindt er derhalve geen restitutie plaats.

11.3 Bureau Bevlogen mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. Bureau Bevlogen houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

11.4 Ingeval één van beide partijen in verzuim is of op andere wijze tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen danwel in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder schriftelijke ingebrekestelling met onmiddellijke ingang door schriftelijke mededeling daartoe te beëindigen, één en ander onder voorbehoud van alle rechten.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

12.1 Bureau Bevlogen en haar medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of aan de cliënt is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens Bureau Bevlogen geleverde zaken en/of diensten.

12.2 Daarnaast is Bureau Bevlogen nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten, op Bureau Bevlogen rust slechts een inspanningsverplichting (zie tevens artikel 5).

Artikel 13 Intellectueel eigendom/auteursrecht

13.1 Modellen, technieken, instrumenten en lesmaterialen die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door Bureau Bevlogen voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van Bureau Bevlogen. Datzelfde geldt ook voor de door Bureau Bevlogen uit te brengen rapportages. De opdrachtgever krijgt slechts het recht deze rapportages binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van één of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van Bureau Bevlogen. Op alle door Bureau Bevlogen ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht.



Artikel 14 Vertrouwelijkheid

14.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot alle informatie en gegevens van elkaar jegens derden.

14.2 Bureau Bevlogen zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. Bureau Bevlogen houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen niet, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt.

14.3 De opdrachtgever zal zonder toestemming van Bureau Bevlogen aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Bureau bevlogen, haar werkwijze en dergelijke, danwel haar rapportage ter beschikking stellen.

Artikel 15 Toepassing recht en forumkeuze

15.1 Op iedere overeenkomst tussen Bureau Bevlogen en de opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

15.2 Bij geconstateerde afwijkingen van geleverde producten zal de opdrachtgever binnen 14 dagen, nadat deze het gebrek heeft geconstateerd of redelijkerwijze had moeten ontdekken, schriftelijk reclameren bij het bureau. Reclamatie geeft de opdrachtgever niet het recht zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten.

15.3 Indien door of naar aanleiding van de opdracht een geschil rijst tussen de opdrachtgever en Bureau Bevlogen, dan zullen partijen trachten dit geschil in der minne te schikken. Hiertoe wordt ook gerekend de mogelijkheid het geschil gezamenlijk voor te leggen aan een onafhankelijke deskundige voor advies of bemiddeling. Een geschil is aanwezig als één der partijen zulks aan de wederpartij kenbaar maakt onder opgave van wat naar het oordeel van die partij het onderwerp van geschil is.

15.4 Indien het geschil niet wordt opgelost, dan zal het worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.

15.5 Als bevoegde rechter wijzen partijen de rechter welke bevoegd is in de vestigingsplaats van Bureau Bevlogen. Indien één of meer bepalingen uit de overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden geacht, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven.

